เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง

**ใบลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร**

 วันที่...........เดือน....................................พ.ศ.................

เรื่อง ........................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง

 ข้าพเจ้า..................................................................ตำแหน่ง..........................................................

ระดับ..................งาน.....................................ฝ่าย.......................................สังกัด...................................................

 ( ) ป่วย

 ( ) กิจส่วนตัว เนื่องจาก...........................................................................................................

( ) คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.......เดือน...........................พ.ศ...........ถึงวันที่.......เดือน...........................พ.ศ..........มีกำหนด..........วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....................................
มีกำหนด.................วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่........................................................................................

.................................................................................................................................................................................

 สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)

 (.......................................................)
 ตำแหน่ง.........................................................

**ความเห็นผูบังคับบัญชา**

...........................................................

(ลงชื่อ)

(นายผจญ ทิปกะ)

ตําแหนง ปลัดองคการบริหารสวนตําบลปากลาง

 (ลงชื่อ) ผูตรวจสอบ

 ( )

ตําแหนง .................................

 วันที่.........เดือน..............................พ.ศ.............

**หมายเหตุ** ในการลาครั้งนี้ ขาพเจาไดมอบหมาย

 งานในหนาที่ใหแก

 ........................................................................

 **คําสั่ง**

 🞎 อนุญาต 🞎 ไมอนุญาต

(ลงชื่อ)

 (นายประกอบ แสนทรงสิริ)

ตำแหนง นายกองคการบริหารสวนตําบลปากลาง

 **ปฏิบัติหนาที่แทน**

(ลงชื่อ) ผูรับมอบ

(...................................................)

(ลงชื่อ) ผูสงมอบ 

(..................................................)

วันที่..........เดือน.................................พ.ศ......