แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง อำเภอปัว จังหวัดน่าน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๑ ๓.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๒	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อปรับปรุงตำแหน่งและคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปรับโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
๒.การควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล	๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในครึ่งปีแรก (๑ ต.ค.๒๕๖๓-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) ๒.ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานครูส่วนตำบล ในครึ่งปีแรก (๑ ต.ค.๒๕๖๓-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) ๓.มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรแห่งชาติ (LHA)	-ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบลและลูกจ้าง -ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานครูส่วนตำบล
๓.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้แต่ละตำแหน่งได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาทักษะ และเรียนรู้ระเบียบกฎหมายใหม่ๆที่บัญญัติขึ้น
๔.การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	๑.ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายบริหาร ตำแหน่งปลัด	-ดำเนินการติดต่อรับโอนย้ายตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การบริหารองค์กรมีประสิทธิ์ภาพและตอบสนองความต้องการของชาวบ้านได้อย่างทันท่วงที

๕.การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูบขึ้นในตำแหน่งต่างๆ	๑.ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญการ ตำแหน่ง นิติกร และนักจัดการงานทั่วไป ๒.ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ตำแหน่ง จพง.ธุรการ ,จพง.การเงินและบัญชี และ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย	-ดำเนินการประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบลในสายวิชาการจำนวน ๒ รายเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น -ดำเนินการประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบลในสายทั่วไป จำนวน ๓ รายเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น -ส่งเรื่องขอความเห็นชอบให้ ก.อบต.จ.น่าน และผ่านความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อย
๖.การให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล	๑.การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง ปลัดและผู้อำนวยการกองช่าง ๒.การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ปลัดและผู้อำนวยการกองช่าง	-ดำเนินการรับให้โอนย้ายพนักงานจำนวน ๒ ราย เพื่อให้ไปรับตำแหน่งในองค์กรส่วนท้องถิ่นใหม่ -ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒ ราย เพื่อมาปฏิบัติในองค์กร -ดำเนินการส่งเรื่องของความเห็นชอบ จาก ก.อบต.จ.น่าน เป็นที่เรียบร้อย
๗.การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๑.ดำเนินการปรับโครงการของ อบต.จากขนาดกลาง ไปเป็น อบต.สามัญ ๒.ดำเนินการปรับส่วนราชการให้มีหน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อปลัดและนายก อบต.	-ดำเนินการปรับโครงสร้างของอบต.ขนาดกลาง ให้เป็น อบต.สามัญ และมีการกำหนด หน่วยตรวจสอบภายในขึ้นเป็นส่วนราชการในองค์กร เพื่อรับรองงานที่เกิดขึ้น
๘.วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	๑.ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานในองค์กร ในส่วนราชการ ๒.ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน ๓.ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน	-ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานในองค์กร และมีการจัดทำคำสั่งผู้ปฏิบัติราชการแทนและผู้รักษาราชการแทนพนักงานในตำแหน่งต่างๆในองค์กร เพื่อให้การบริงานไม่สะดุดและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันท่วงที
๙.การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง	๑.ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านในองค์กร	-ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของ อบต. มีการประกาศทางเว็ปไซด์ติดประกาศที่สำนักงาน และส่งประกาศให้ผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์ส่งประกาศให้แต่ละอบต.ใกล้เคียงประชาสัมพันธ์

๑๐.มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน	๑.ดำเนินการส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างไปรับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งของตน	-ดำเนินการส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มศักยภาพให้สูงขึ้นป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๑๑.ดำเนินการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรม	๑.ดำเนินการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลางเรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจาง องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง ลงวันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓	-ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจาง องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลางเพื่อ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายบุญชัย อภิวัฒน์สกุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ