

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง อำเภอเปือย จังหวัดน่าน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๑ ๓.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๒	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อปรับปรุงตำแหน่งและขีดความสามารถให้จ่ายตามบุคลากร ปรับปรุงโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
๒.การควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล	๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในครั้งแรก (๑ ต.ค.๒๕๖๓-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) ๒.ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานครูส่วนตำบล ในครึ่งปีแรก (๑ ต.ค.๒๕๖๓-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) ๓.มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรแห่งชาติ (LHA)	-ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบลและลูกจ้าง -ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานครูส่วนตำบล
๓.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้แต่ละตำแหน่งได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาทักษะ และเรียนรู้ระบบกฎหมายใหม่ๆที่บัญญัติขึ้น
๔.การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	๑.ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายบริหาร ตำแหน่งปลัด	-ดำเนินการติดต่อรับโอนย้ายตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การบริหารองค์การมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของชาวบ้านได้อย่างทันที่

<p>๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ จำนวน ๑ การ ตำแหน่ง นิติกร และนักจัดการงานทั่วไป ๒. ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ จำนวน ๑ งาน ตำแหน่ง จพง.ธุรการ ,จพง.การเงินและบัญชี และจพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>-ดำเนินการประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบลในสายวิชาการจำนวน ๒ รายเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น -ดำเนินการประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบลในสายทั่วไป จำนวน ๓ รายเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น -ส่งเรื่องขอความเห็นชอบให้ ก.อบต.จ.น่าน และผ่านความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๖. การให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>๑. การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง ปลัดและผู้ช่วยการกองช่าง ๒. การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ปลัดและผู้ช่วยการกองช่าง</p>	<p>-ดำเนินการรับให้โอนย้ายพนักงานจำนวน ๒ ราย เพื่อให้ไปรับตำแหน่งในองค์กรส่วนท้องถิ่นใหม่ -ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒ ราย เพื่อมาปฏิบัติในองค์กร -ดำเนินการส่งเรื่องขอความเห็นชอบ จาก ก.อบต.จ.น่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับโครงสร้างของ อบต.จากขนาดกลาง ไปเป็น อบต.สามัญ ๒. ดำเนินการรับส่วนราชการใหม่หน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อปลัดและนายก อบต.</p>	<p>-ดำเนินการปรับโครงสร้างของอบต.ขนาดกลาง ให้เป็น อบต.สามัญ และมีภารกิจกำหนด หน่วยตรวจสอบภายในขึ้นเป็นส่วนราชการในองค์กร เพื่อรับรองงานที่เกิดขึ้น</p>
<p>๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>๑. ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานในองค์กร ในส่วนราชการ ๒. ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน ๓. ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทน</p>	<p>-ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานในองค์กร และมีการจัดทำคำสั่งผู้ปฏิบัติราชการแทนและผู้รักษาการแทนพนักงานในตำแหน่งต่างๆในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันที</p>
<p>๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง</p>	<p>๑. ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านในองค์กร</p>	<p>-ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของ อบต. มีการประกาศทางเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์สำนักงาน และส่งประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ส่งประกาศให้แต่ละอบต.ใกล้เคียงประชาสัมพันธ์</p>

