015

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง

อำเภอปัว จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง อำเภอปัว จังหวัดน่าน

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จโดยผ่านความเห็นชอบของก.อบต.จังหวัดน่าน ใน การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ระหว่าง มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้ วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร(การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน)	๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ที่ว่างโดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านกำหนด	- สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวนตำแหน่ง ๑ อัตรา ๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างสรรหา/เลือกสรรพนักงานส่วนตำบล ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว	ระหว่างม.ค.-ก.ย.๒๕๖๗

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน	- ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย และ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย โดยพนักงานจ้างที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป และเสนอขอความเห็นชอบก.อบต.จ.น่าน ในการต่อสัญญา จ้าง -รายงานมติ ก.อบต.ในการต่อ สัญญาจ้าง ตามมติประชุม ก.อบ ต.จ.น่าน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีระยะสัญญาจ้างตามประเภทพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง ต่อไป	ดำเนินการต่อสัญญา จ้าง -พนักงาน จ้างทั่วไป สัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ (รายงาน ก.อบต.จ. น่าน ทราบ เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๖) -พนักงานจ้างตามภารกิจสัญญาจ้างตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙ (ตามมติ ก.อบต.จ.น่าน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการพัฒนา บุคลากร	๑.การวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร /แผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จโดยสามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ได้	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗
	๒. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัด องค์ความรู้	- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ -จัดทำคู่มือกฎระเบียบการปฏิบัติในสายงานของตนเองเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมประจำสัปดาห์(ทุกวันจันทร์/วันแรกของการทำงานประจำสัปดาห์)และมีการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้แล้วยังสามารถจัดทำคู่มือกฎระเบียบการปฏิบัติใน สายงานต่างๆไว้เป็นองค์ความรู้สำหรับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและผู้รับบริการ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
	๓.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรและสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๔๓๐,๐๐๐ บาท - ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท	ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนและนโยบายในการพัฒนาบุคลากร	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สร้างกระบวนการการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส เป็น ไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ฯ และชี้แจงรายละเอียดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนทราบก่อนทุกรอบการประเมิน - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร (โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	-ดำเนินการประชุมทำความเข้าใจเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
	๒.แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลางว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. เผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์การเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	- ไม่มีการตั้ง งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ (เนื่องจาก ประชาสัมพันธ์และชี้แจงในการประชุม ประจำสัปดาห์)	ดำเนินการสำเร็จ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการ อบ รม ในหลักสูตรที่เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๔๓๐,๐๐๐ บาท -ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณ จำนวน ๓๒๐,๐๐๑ บาท	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗
	๓.ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHRiเพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	-ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ ให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานตลอดจนมีการ ฝึกอบรมแนวทางป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟแก่บุคลากร ในองค์กร	-ดำเนินการทำความสะอาดและจัด ระเบียบสำนักงานและศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลป่ากลาง -ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่องดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ดีและ พร้อมใช้งาน -จัดทำโครงการฝึกอบรมแนวทาง ป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟแก่บุคลากรในองค์กรแก่บุคลากร	-งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ . ๒๕๖๗ ตั้ง ไว้ ๕,๐๐๐ บาท -ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท	ดำเนินการสำเร็จ	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗
	๒.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-จัดให้มีช่องทางการรับฟังความเห็นงานด้านทรัพยากรบุคคลผ่านทางแอพกลุ่มไลน์,เว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง

อำเภอปัว จังหวัดน่าน

๑.ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินได้				
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	/		๑๕๐๐๐	๑๕๐๐๐	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	
๒	โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล	/		๒๕๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

๒.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	
	สำนักงานปลัด อบต.				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
	(นักบริหารงานทั่วไป)				
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	
๗	นิติกร	ปก.	๑	๑	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๑๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	
๑๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	
๑๔	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๑	
๑๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	
๑๖	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	
	<u>กองคลัง</u>				
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	-	
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ภารกิจ)	-	๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	-	๑	๑	
๒๔	**กองช่าง**				
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
๒๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	
๒๗	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(ภารกิจ)	-	๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ภารกิจ)	-	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ)	-	๑	๑	
	กองการศึกษาฯ				
๓๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	
๓๓	ครู	ค.ศ. ๓	๑	๑	
๓๔	ครู	ค.ศ. ๓	๑	๑	
๓๕	ครู	ค.ศ. ๓	๑	๑	
๓๖	ครู	ค.ศ. ๒	๑	๑	
๓๗	ครู	ค.ศ. ๒	๑	๑	
๓๘	ครู	ค.ศ. ๒	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๐	ครู	ค.ศ. ๒	๑	๑	
๔๑	ครู	ค.ศ. ๒	๑	๑	
๔๒	ครู	ค.ศ. ๑	๑	๑	
	กองการศึกษา ฯ				
	บุคลากรทางการศึกษา				
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	-	๑	๑	
๔๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	-	๑	๑	
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	-	๑	๑	
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	-	๑	๑	
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	--	๑	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป	-			
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑	๑	
๔๙	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	๒	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๕๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-	
	รวม		**๕๐**	**๔๕**	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	โครงการ	ค่าลงทะเบียน
๑	น.ส.ดารารัตน์ จันต๊ะยอด	โครงการอบรมสัมมนาประเมิน อปท.ปี ๒๕๖๗ ฯ ๕-๖ มิ.ย.๒๕๖๗	๗๐๐.๐๐
๒	ส.อ.ประกิต การุณยรัต	โครงการอบรมสัมมนาประเมิน อปท.ปี ๒๕๖๗ ฯ ๕-๖ มิ.ย.๒๕๖๘	๗๐๐.๐๐
๓	นางอังคณา ชราชิต	ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท้อปแลนด์ จ.พิษณุโลก	๔,๙๐๐.๐๐
๔	นางเกษสุรินทร์ พอใจ	การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อจัดทำ TOR/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคากลาง การอุทธรณ์ การตรวจรับพัสดุ ฯ ๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓,๙๙๐.๐๐
๕	น.ส.ณัฐวดี พันธวานิชย์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงของ สตง. ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนแลควิว รีสอร์ท จ.น่าน	๔,๔๐๐.๐๐
๖	นางเดือนเพ็ญ นำวงศ์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงของ สตง. ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนแลควิว รีสอร์ท จ.น่าน	๔,๔๐๐.๐๐
๗	น.ส.กานต์พิชชา กองกุณะ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงของ สตง. ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนแลควิว รีสอร์ท จ.น่าน	๔,๔๐๐.๐๐
๘	น.ส.สำเนา ทองกลิ่น	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ฯ ๕-๗ ก.ค.๒๕๖๗	๔,๕๐๐.๐๐

๙	นางภนิดา มูลคำ	โครงการอบรมขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นฯ ๒-๔ ก.ค.๒๕๖๗	๒,๕๐๐.๐๐
๑๐	นายบุญชัย อภิวัฒน์สกุล	โครงการสัมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จ.น่าน	๔,๒๐๐.๐๐

ปัญหา / อุปสรรค์

.....

ข้อเสนอแนะ

.....