

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง.....

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ป่ากลาง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	- สำเนาประกาศ (แนบท้าย)

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบล ป่ากลาง	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ และแสดงออกเชิง สัญลักษณ์ร่วมกันใน การต่อต้านคอร์รัปชัน	- รายงานสรุปผล โครงการฯ

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ปัญหาเรื่องการตรวจสอบ ในกรณีมีผู้ให้สิ่งของนอกสถานที่ทำงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง

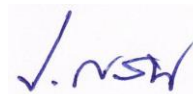
- ให้คำแนะนำพนักงานในการปฏิบัติตามแนวทางนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานในการประชุมประจำเดือน

ลงชื่อ..... ดารารัตน์ จันดีะยอด

(นางดารารัตน์ จันดีะยอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(นายประกอบ แสนทรงสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

# แนบท้าย

028



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง เรื่อง นโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ถือปฏิบัติว่าราชการชั้นผู้น้อยซึ่งเป็นการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชา ต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาจิตสำนึก ทิศนคติ และพฤติกรรมของผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับภารกิจให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อการป้องกันการทุจริต โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านความโปร่งใส และการบริหารงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาภิบาล


เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรี และส่งเสริมทัศนคติและค่านิยมด้านความโปร่งใส ป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์จะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง จึงประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลางทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่เอานำสิ่งการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับ ทرفฟี่สินหรือผลประโยชน์อื่นใด กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ทرفฟี่สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยประเพณีนิยมหรือรักษาความสัมพันธ์อันดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรของขวัญ การลงนามในสมุดควงพร บัตรแสดงความยินดี หรือการมอบพลาเนตหรือของออนไลน์ แทนการให้และรับของ โภคานาสำคัญต่างๆ โดยให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าราคาหรือมูลค่าในการรับหรือให้นั้น จากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้พิจารณาการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลหรือสมาชิกในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔. การต้อนรับและรับรองผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ให้ต้อนรับโดยสมควรเน้นการรับรองแบบเรียบง่าย ประหยัด และเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมิให้มีการเบียดเบียน เรี่ยไรผู้บังคับบัญชาโดยไม่จำเป็น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายประภอบ แสนทรงศิริ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

ที่.....วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลและประเมินผลตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕-เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายการงดให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy) บุคคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลางได้ร่วมกันดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อส่งเสริมทัศนคติและค่านิยมด้านความโปร่งใส ป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์อันจะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรมงดให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy) เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง ขอรายงานผลและประเมินผลตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง ระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ของขวัญของและกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานของรัฐ	-
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.ประชาชน	-
๔.อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	-
๒.รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.อื่นๆโปรดระบุ	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนู แสนคำแพ)  
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

- อนุมัติไปตามที่ขอ

(นางสาวดารารัตน์ จันตะยอด)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

- อนุมัติไปตามที่ขอ

(นายสุภาพ ปัญญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

ท.ค.พ

(นางสาวसानา ทองกลิ่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

(นายประกอบ แสนทรงสิริ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง