



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง

ที่ นน ๗๔๕๐๑

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้
กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน
การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากมีความเห็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นายมนู แสนคำแพ)

นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เชื้อโปเตกูป

(ลงชื่อ)

(นางสาวดารารัตน์ จันทะยอด)

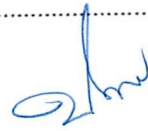
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัด...

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง



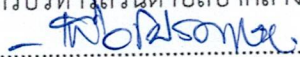
(ลงชื่อ)



(นายปัญญาตนัย ปัญญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง



(ลงชื่อ)



(นางสาวสำเนา ทองกลืน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง



(ลงชื่อ)



(นางสาวสำเนา ทองกลืน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง
อำเภอเมืองปัว จังหวัดน่าน

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.ให้มีการจัดทำ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานและคู่มือ หรือมาตรฐานการ ให้บริการให้ครอบคลุม ทุกภารกิจ	ให้มีการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานและคู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการให้ครอบคลุม ภารกิจมากขึ้น	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม มาตรการ	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๓ ภารกิจ ๒.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการแก่ประชาชน จำนวน ๑๐ ภารกิจ	๑.มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่าง ชัดเจนถูกต้องและ เจ้าหน้าที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการแก่ประชาชน ทำให้ ประชาชนทราบขั้นตอน และวิธีการต่างๆได้อย่าง ครบถ้วน

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.การให้บริการ และระบบ E- service	- กำหนดเป็น ตัวชี้วัดรายบุคคล หรือตัวชี้วัดส่วน ราชการเรื่องการ ปรับปรุงการ ให้บริการและระบบ E-service - กำหนดเป็นข้อมูล ประกอบการ พิจารณาความดี ความชอบ/ ประกอบการ พิจารณาเลื่อน ระดับ	๑.ประชุมหัวหน้าสำนักและ ผู้อำนวยการกองทุกกอง และพนักงานส่วนตำบลที่ ให้บริการประชาชน	พ.ย.๒๕๖๖- มี.ค.๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณา ทบทวนและปรับปรุง กระบวนการทำงานให้เป็น รูปแบบออนไลน์ (E-service) ๒. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบ(E- service) ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E- service) ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบ ๔. ติดตามผลและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ	ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบ(E- service)ใหม่ จำนวน ๓ งาน

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- เปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มา รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการอย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมี ช่องทาง สำหรับให้ ผู้รับบริการหรือ ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ที่ง่ายและสะดวก - จัดทำช่องทาง สำหรับรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนที่ ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้สะดวกมาก ขึ้น	๑.ประชุมหัวหน้าสำนักและ ผู้อำนวยการกองทุกกอง และพนักงานส่วนตำบลที่ เกี่ยวข้องกับการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย. ๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ ๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไลน์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ผู้บริหารโดยตรง ๓. จัดให้มีช่องทางข้อมูลการ ติดต่อที่ให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	๑. ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารรวดเร็ว ง่าย มี ประสิทธิภาพ ๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ - จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ - กำหนดให้มีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	๑.ประชุมหัวหน้าสำนักและผู้อำนวยการกองทุกกองและพนักงานส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดให้มีการเขียนแบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๔. ผู้บริหารกำชับบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 032

๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 026

๓.ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๔.ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 027

๕.ประชาสัมพันธ์คู่มือแนะนำประชาชนติดต่องานราชการ 011

๖.ประชุมประชาคมรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา 005

๗.จัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน 08



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรมความโปร่งใส

พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

อำเภอปัว จังหวัดน่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายประกอบ แสนทรงสิริ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลางทุกคน ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ทั้งในขณะ / ก่อน / หลัง การปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง อำเภอป่าป๋วย จังหวัดน่าน น้อมรับการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจ หรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ หรือสิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประกอบ แสนทรงสิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง



Announcement of paklang Subdistrict Administrative Organization

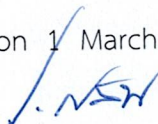
Subject : No Gift Policy, Fiscal Year 2024

Mr. Prakob Saensongsiri Chief of paklang Subdistrict Administrative Organization hereby issues the Announcement of paklang Subdistrict Administrative Organization, or PKLSAO, on the No Gift Policy and officially declares the sincere intention on behalf of paklang Subdistrict Administrative Organization that all PKLSAO executives and officers refrain from accepting any kind of gifts or rewards of any kind from performing duties, before / during / after the execution of their duties (No Gift Policy) which such acceptance shall be considered the act of corruption and misconduct at present and in the future. PKLSAO will, together, create an organizational culture of integrity, good attitude, and ethical values in order for PKLSAO executives and officers to draw clearly a distinction between common and personal interests, perform their work duties with honesty, integrity, and good governance without discrimination, refrain from performing acts leading to conflicts of interest between personal and common ones and accepting any gifts or benefits equivalent to money other than assets or benefits to be rightfully received in accordance with law, rules, or regulations issued by virtue of law. The acceptance of gifts and benefits based on morality is permitted during recognized festive occasions, per tradition, or as part of custom or cultural exchange regarding the regulations and amount determined by the Official of the National Anti-Corruption Commission committee.

paklang Subdistrict Administrative Organization would be grateful to receive congratulations, gratitude, greetings, or condolences via signed greetings or condolences cards. books, or social media instead.

For your information and strictly complying with the announcement from the issued date onwards.

issued on 1 March 2024


(Mr. Prakob Saensongsiri)

Chief of paklang Subdistrict Administrative Organization



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

ที่.....วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด”คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต”

เรียน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง จะจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต”(ZERO TOLERANCE) เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง ได้มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลางทุกท่าน ร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและร่วมกิจกรรมดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกันพิจารณาอนุมัติ

(นายประกอบ แสนทรงสิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

หมายเหตุ การแต่งกาย เสื้อสีเหลืองชุดจิตอาสา

- รับทราบ

คณะผู้บริหาร.....
สำนักปลัด.....
กองคลัง.....
กองช่าง.....
กองการศึกษา.....
เลขานุการสภา.....

นายก อบ.ปากกลาง
รองนายก อบ.ปากกลาง
ผอ.กองช่าง
ผอ.กองการศึกษา
ปลัด อบ.ปากกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง

เรื่อง การแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง ที่มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง โดย นายประกอบ แสนทรงสิริ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง คณะผู้บริหาร ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จึงได้ประกาศเจตจำนงและกำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลางทุกคน พึงยึดเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑.ด้านความโปร่งใส

ทุกกอง/หน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้โดยมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการกอง / สำนัก และข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล พร้อมด้วยพนักงานจ้าง ต้องประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ของตนเองต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชน

๑.๒ ทุกงานต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้บริการประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว

๑.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒.ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในทุกกอง/สำนักมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ

ขั้นตอน

และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานและแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้มีความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ทุกกอง/สำนัก ต้องจัดทำข้อมูล วิธีการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๖ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประกอบ แสนทรงสิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง อำเภอป่า จังหัดน่าน

.....

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓(๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง อำเภอป่า จังหัดน่าน จึงได้จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายประกอบ แสนทรงสิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง

Handwritten signatures and initials on the right margin.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง
เรื่อง ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง อำเภอปากกลาง จังหวัดน่าน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง อำเภอปากกลาง จังหวัดน่าน จึงได้จัดทำประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจสภาท้องถิ่น การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน รายละเอียดตามจริยธรรมแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายประกอบ แสนทรงศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.ป่ากลาง

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสำเนา ทองกลิ่น	ปลัด อบต.	นางสาวสำเนา ทองกลิ่น	
๒	นายปัญญาณัย ปัญญา	รองปลัด อบต.	นายปัญญาณัย ปัญญา	
๓	น.ส.ดารารัตน์ จันต๊ะยอด	หัวหน้าสำนักปลัด	น.ส.ดารารัตน์ จันต๊ะยอด	
๔	นายณัฐวัตร สว่างเมฆฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นายณัฐวัตร สว่างเมฆฤทธิ์	
๕	นายประยูร ชันไชย	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายประยูร ชันไชย	
๖	นางอังคณา ชราชาติ	นักวิชาการการเงินฯ	นางอังคณา ชราชาติ	
๗	นายมนู แสนคำแพ	นิติกร	นายมนู แสนคำแพ	
๘	นายบุญชัย อภิวัฒน์สกุล	นักทรัพยากรบุคคล	นายบุญชัย อภิวัฒน์สกุล	
๙	ส.อ.ประกิต การณยรัตน์	นักวิเคราะห์ฯ	ส.อ.ประกิต การณยรัตน์	
๑๐	นายสุริยัน แซ่ท้าว	เจ้าพนักงานพัสดุ	นายสุริยัน แซ่ท้าว	
๑๑	นายเขตแดน พรหมรักษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายเขตแดน พรหมรักษ์	
๑๒	นายสุรเดช พรหมมีเดช	นายช่างโยธา	นายสุรเดช พรหมมีเดช	
๑๓	นางกรรณิกา มีคาพิทักษ์	เจ้าพนักงานการเงินฯ	นางกรรณิกา มีคาพิทักษ์	

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ปลัด วันนี้เป็นการประชุมพนักงานส่วนตำบลป่ากลาง ประจำเดือน มี.ค. ๒๕๖๗

ประธาน เรียนรองปลัด หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน ก็ขอ
ที่ประชุม เปิดการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลป่ากลาง ประจำเดือน มี.ค.๒๕๖๗ และดำเนินการตาม
ระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

- ประธาน
- แจ้งเรื่องการโอนย้าย ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗
 - นายประยูร ชันไชย ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.ป่ากลางจะโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ อบต.แสนทอง อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน เวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น. ณ อบต.แสนทอง
 - นางเดือนเพ็ญ นาวังค์ ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ผาตอ อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน จะโอนย้ายมาเป็นผู้ประกอบการกองคลัง อบต.ป่ากลาง จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบ ร่วมเดินทางไปส่งผู้อำนวยการกองช่างและรับผู้อำนวยการกองคลังคนใหม่ด้วย
 - การดำเนินการระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕ ต.ป่ากลาง ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบระบบคาดว่าจะสามารถเปิดใช้ระบบประปาดังกล่าวได้ในเร็ววัน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่มีท่านใดจะแก้ไขหรือไม่
เมื่อไม่มีผู้ใดแก้ไข ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง ถ้าเป็นวัสดุสำนักงานหรือวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆก็ให้แต่ละสำนักหรือกองบันทึกขออนุมัติจัดซื้อแล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดหาให้แต่ละสำนักหรือกองที่ขอซื้อตามปกติ แต่ถ้าเป็นการจัดซื้อจัดหาวัสดุที่มีคุณลักษณะพิเศษก็ให้แต่ละกองดำเนินการกำหนดคุณลักษณะและสเปกการเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำดำเนินการจัดหาให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อวัสดุต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ / ไม่มี

- ประธาน ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมในส่วนของพนักงานส่วนตำบล อบต.ปากกลางขึ้น เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบและศึกษาประมวลจริยธรรมให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องและให้ยึดถือเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐที่พึงปฏิบัติ และขอให้ทุกท่านร่วมทำแบบทดสอบเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Do s & Don ts) ที่แจกให้แล้วนี้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบและยึดถือปฏิบัติไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ/ก่อน/และหลังปฏิบัติหน้าที่ จากประชาชนหรือผู้รับบริการ เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรของเรา

-ที่ประชุมมีเรื่องใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี

ประธาน -ขอปิดการประชุม

-ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



ผู้บันทึกการประชุม

(นายมนู แสนคำแพ)

นิติกร



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสำเนา ทองกลิ่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายประกอบ แสนทรงสิริ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลางทุกคน ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ทั้งในขณะ / ก่อน / หลัง การปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง อำเภอป่าป๋วย จังหวัดน่าน น้อมรับการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจ หรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ หรือสิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประกอบ แสนทรงสิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง

